

REGULAMIN OKRĘGOWEGO ZJAZDU WIELKOPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA 2015 r.

§1

Okręgowy Zjazd Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 932, zmiana Dz. U z 2014 r. poz. 768)
2. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
3. Niniejszego regulaminu.

§2

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę WOIB na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych. Okręgowa Rada WOIB ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
3. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
4. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
5. Wybory do organów WOIB, o ile zachodzi taka potrzeba, odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę WOIB.
7. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zjeździe.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
 - 2) zostali zawieszni w prawach członka Izby.

§3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy przewodniczący okręgowej rady.
2. Przewodniczący okręgowej rady przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
6. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
7. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
8. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto, w szczególności:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie do podpisu Przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad,
- 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej w składzie 5 członków.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

§6

1. Zjazd uchwala porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.

2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:

1) Komisji Uchwał i Wniosków w liczbie 5-7 członków, która przyjmuje pisemne wnioski, redaguje je oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu,

a) Kadencja Komisji Uchwał i Wniosków rozpoczyna się z chwilą jej powołania przez Okręgowy Zjazd WOII B i kończy na następnym Zejeździe, po powołaniu nowej Komisji Uchwał i Wniosków,

b) Komisja Uchwał i Wniosków ma obowiązek poinformowania wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku i działaniach podjętych dla jego realizacji,

2) Komisji Skrutacyjnej w liczbie 5-7 członków, która:

a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,

b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,

c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,

d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,

e) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,

- liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,

- liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,

f) przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.

3. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w ust. 2, wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.

4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej

liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.

5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.
7. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

§7

1. Komisje, o których mowa w § 5 i 6, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

§8

Zadaniem Zjazdu jest w szczególności:

- 1) przyjęcie sprawozdania okręgowej rady oraz sprawozdania finansowego i rozliczenia budżetu za rok ubiegły
- 2) przyjęcie sprawozdań z działalności :
 - okręgowej komisji kwalifikacyjnej IIB,
 - okręgowego sądu dyscyplinarnego IIB,
 - okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej IIB,
 - okręgowej komisji rewizyjnej IIB,
- 3) udzielenie absolutorium okręgowej radzie IIB
- 4) zatwierdzenie programu działalności na rok bieżący
- 5) zatwierdzenie budżetu okręgowej izby na rok bieżący
- 6) realizacja innych zadań ustalonych w programie Zjazdu.

§9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków i projektów uchwał na Zjazd przysługuje wszystkim członkom izby. Zgłaszający wniosek lub projekt uchwały delegat lub inny członek izby obowiązany jest złożyć go w formie pisemnej do Komisji Uchwał i Wniosków oraz przedstawić go uczestnikom Zjazdu z trybuny zjazdowej. Wnioskodawca winien krótko uzasadnić swój wniosek. Czas uzasadnienia nie może przekroczyć trzech minut.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań wnioskodawcy.
3. Do każdego ze zgłoszonych wniosków delegaci w formie ustnego wystąpienia mogą przedstawić po jednym głosem za i przeciw wnioskowi. Czas tych wystąpień nie może przekroczyć jednej minuty.
4. Głosowania tajne i jawne mogą odbywać się metodą elektroniczną.
5. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Skrutacyjna.
6. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

§10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków okręgowej rady izby lub innych organów izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenie dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) forma głosowania,
 - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,

- 9) ponowne przeliczenie głosów,
 - 10) zmiany w sprawie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
 5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
 6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
 7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu - Przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
 8. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub zalogowanie się poszczególnych delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania.
4. Prezentacja wyników głosowania przedstawiana jest na ekranie w sali obrad. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) uchwalony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, w tym:
 - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) przebieg głosowania,
 - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
 - 4) Protokół podpisuje Przewodniczący i jeden z sekretarzy Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz jeden z sekretarzy Zjazdu.

§14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.